SEKIS
Selbsthilfe Kontakt- und Informationsstelle e.V. Trier

Stellenausschreibung

Projektkoordinator:in (m/w/d) in der Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie Trier

Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) | zum 01.01.2027

Demokratie fördern. Vielfalt gestalten. Extremismus vorbeugen.

Die Selbsthilfe Kontakt- und Informationsstelle e. V. Trier stärkt Selbsthilfe und bürgerschaftliches Engagement. Für die Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie Trier suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als Projektkoordinator:in. Die Stelle ist projektbedingt befristet. Die Stadt Trier nimmt bis 2032 am Bundesprogramm „Demokratie leben!“ teil.

Sie möchten die Demokratie und gesellschaftliche Vielfalt in Trier stärken? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Bei uns koordinieren Sie nicht nur Projekte und Veranstaltungen – Sie bringen Menschen und Ideen zusammen und schaffen die Voraussetzungen dafür, dass demokratisches Engagement und gesellschaftliche Vielfalt in Trier gestärkt werden. Ihre Arbeit trägt dazu bei, zivilgesellschaftliche Strukturen nachhaltig weiterzuentwickeln und gemeinsam mit lokalen Akteur:innen Demokratie vor Ort zu gestalten.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung der Partnerschaft für Demokratie in Zusammenarbeit mit dem federführenden Amt, dem Bündnis und weiteren Akteur:innen der Partnerschaft für Demokratie
- Beratung, Unterstützung und Begleitung von Projektträgern bei der Entwicklung und Umsetzung von Einzelmaßnahmen
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Einzelmaßnahmen und Veranstaltungen
- Organisation und Begleitung der Treffen des Bündnisses
- Vernetzung der Akteur:innen der Partnerschaft für Demokratie
- Zusammenarbeit mit der Programmevaluation und wissenschaftlichen Begleitung sowie Teilnahme an fachlichen und qualifizierenden Angeboten des Bundesprogramms
- Unterstützung des federführenden Amtes bei Antragstellung, Berichten und Sachberichten
- Pflege der Webseite und Erstellung von Social-Media-Beiträgen
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik, Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an den Themen Demokratieförderung, Extremismusprävention, gesellschaftliche Vielfalt und zivilgesellschaftliches Engagement
- Eine strukturierte, analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie Freude an der Planung und Umsetzung von Einzelmaßnahmen und Veranstaltungen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Projektmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsformaten

Das erwartet Sie:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Die Möglichkeit, die Partnerschaft für Demokratie in Trier aktiv mitzugestalten
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Zusammenarbeit mit vielfältigen Akteur:innen aus Zivilgesellschaft, Verwaltung und weiteren gesellschaftlichen Bereichen
- Kurze Entscheidungswege und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten im Arbeitsalltag
- Vergütung in Anlehnung an TVöD VKA E10
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket oder die Möglichkeit, einen Parkplatz anzumieten
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Trierer Innenstadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:
Selbsthilfe Kontakt- und Informationsstelle e. V. Trier
Andreas Schleimer (Vorstand)
Stresemannstr. 5–9
54290 Trier
Tel. 0651-141180
Mail: andreas.schleimer@sekis-trier.de