

Merkblatt zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ Partnerschaft für Demokratie Trier

Dieses Merkblatt erläutert die im Zusammenhang mit der Öffentlichkeitsarbeit **zwingend** zu berücksichtigenden Vorgaben des Bundesprogramms.

Die Hinweise betreffen neben den Trägern von Einzelmaßnahmen (Projektträgern) ebenso die KooperationspartnerInnen (AkteurInnen, die selbst keine Zuwendung erhalten, aber mit den Projektträgern kooperieren) sowie deren Dritte.

- Die Aktivitäten in den Einzelmaßnahmen (Projekten) sollen in der Öffentlichkeit bekannt gemacht werden. Dazu zählen nach Möglichkeit Pressemitteilungen, Publikationen von Flyern, Plakaten und andere Werbematerialien.
- Bei **allen Veröffentlichungen** ist auf die Förderung durch das Bundesprogramm hinzuweisen.

Unter **Veröffentlichungen** sind alle Texte und Materialien mit Bezug zum Bundesprogramm zu verstehen, die einer allgemeinen Öffentlichkeit oder auch einer Fachöffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden sollen, u.a.:

- **Drucksachen:** z.B. Flyer, Plakate, Broschüren, Postkarten, Banner, Roll-ups etc.
- **Werbematerialien:** z.B. Kugelschreiber, Luftballons, Buttons, T-Shirts etc.
- **Einladungen und Veranstaltungsankündigungen**
- **Workshop-Materialien, die den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt werden**
- **Pressemitteilungen/Presseinterviews; Aufsätze und Fachartikel**
- **Elektronische Medien:** Filme, Newsletter, Seiten in sozialen Netzwerken, Apps für Computer und Smartphones etc.
- **Internetseiten:** Wenn Träger von Einzelmaßnahmen Internetseiten und soziale Netzwerkseiten etc. führen, ist dort auf die Förderung der Maßnahme durch das Bundesprogramm hinzuweisen und sind die Logos nebst Verlinkungen darzustellen.

Verwendung des Förderlogos:

Die Logos des BMFSFJ und des Bundesprogramms inkl. textlicher Förderzusatz sind auf allen Veröffentlichungen der Träger von Einzelmaßnahmen abzubilden.

Die Programmlogos sind immer gemeinsam und mit dem Förderzusatz zu verwenden und dürfen nicht bearbeitet werden (siehe Abbildung). Das Förderlogo ist auf weißen Grund zu stellen; die Größe muss so

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

gewählt werden, dass Logos und Förderzusatz optisch zum Rest des Textes oder Bildes passen und ohne besondere Lesehilfe zu erkennen sind. Zudem müssen die Logos über eine Schutzzone verfügen, in der kein anderes Element platziert werden darf.

Die **Logodateien** sind nicht als Download frei verfügbar, sondern werden **auf Anfrage** durch das federführende Amt an die Träger weitergegeben.

Bei Veröffentlichungen auf Internetseiten ist an geeigneter Stelle auf die Förderung im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ durch das BMFSFJ hinzuweisen und das Förderlogo abzubilden. Auf das Logo ist die Verlinkung zum Internetauftritt des Bundesprogramms (www.demokratie-leben.de) zu legen. Falls die Verlinkung vom Bild technisch nicht realisierbar ist, ist auch ein textlicher Verweis möglich.

Bei Veröffentlichungen, die das Abbilden des Förderlogos nicht zulassen, ist nach Absprache mit dem federführenden Amt ein textlicher oder eingesprochener Hinweis auf die Förderung mit dem Hinweis auf die URL www.demokratie-leben.de möglich. Dies trifft u. a. auf einzelne elektronische Medien zu.

textlicher Förderhinweis: „Das Projekt „.....“ wird im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie gefördert, die Teil des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend ist.“

Bei allen inhaltlichen Veröffentlichungen – print oder online – ist folgender Zusatz aufzunehmen: „Die Veröffentlichung stellt keine Meinungsäußerung des BMFSFJ oder des BAFzA dar. Für den Inhalt tragen die Autorinnen und Autoren die Verantwortung.“

Freigabe von Entwürfen durch das federführende Amt

Alle Veröffentlichungen und Druckerzeugnisse müssen **vor** der Veröffentlichung bzw. **vor** Drucklegung zur Freigabe an das federführende Amt übersandt werden (Kontakt siehe Fußzeile).

Die Verwendung der Öffentlichkeitsentwürfe ohne vorherige schriftliche Freigabe ist nicht zulässig.

Verwendungsnachweis:

- ➔ **2 Belegexemplare** aller gedruckten Materialien (Flyer, Plakate etc.) für den Verwendungsnachweis aufbewahren und einreichen.
- ➔ Andere Materialien (z.B. Roll-ups, Banner, etc.) mit Fotos dokumentieren, elektronische Versionen einreichen.

Bereitstellung von Veröffentlichungen für die IDA „Vielfalt-Mediathek“

Alle Träger von Maßnahmen sind verpflichtet, mit dem vom BMFSFJ betrauten Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismuarbeit (IDA) e.V. zusammenzuarbeiten. IDA verantwortet die „Vielfalt-Mediathek“, eine Plattform, über die alle Materialien, die im Rahmen von „Demokratie leben!“ entstehen, kostenlos der (Fach-)Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden. Hierzu müssen Sie Ihre veröffentlichten Broschüren, Dokumentationen, Lernmaterialien, Bücher und Filme der „Vielfalt-Mediathek“ in digitaler Form zur Verfügung stellen.

Informationen über den Ablauf erhalten Sie per Email sowie auf der Website www.demokratie-trier.de

Stand: 20. Mai 2021